

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МБУДО «Центр детского творчества»
Вахитовского района г. Казани



Э.А. Абдуллина

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор
МБУДО «Центр детского творчества»
Вахитовского района г. Казани



Р.Р. Саяхова

Введено в действие приказом
№ 230-о от 30 декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по распределению выплат
за качество выполняемых работ труда работников
МБУДО «Центр детского творчества»
Вахитовского района г. Казани

Принято на общем собрании работников
МБУДО «Центр детского творчества»
Вахитовского района г. Казани
(протокол № 2 от 30 декабря 2019 г.)

I. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по распределению выплат за качество выполняемых работ труда работников (далее – Положение) МБУДО «Центр детского творчества» Вахитовского района г. Казани (далее – ЦДТ) разработано на основании:

- Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан»;
- Приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 26.08.2016 под-1924/16 «О внесении изменений в Приложение № 24 к приказу Министерства образования и науки Республики Татарстан от 25.06.2013 № 2441/13 «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности руководителей и работников государственных и муниципальных учреждений Республики Татарстан» и определяет критерии выплат за качество выполняемых работ работниками учреждения по результатам труда за определенный отрезок времени;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Комиссия по распределению выплат за качество выполняемых работ труда работников (далее – Комиссия) создается в ЦДТ в целях реализации Положения о выплатах за качество выполняемых работ работниками ЦДТ.

1.3. В состав Комиссии выдвигаются 5-7 человек из представителей администрации, педагогических работников, в том числе председатель выборного органа первичной профсоюзной организации ЦДТ.

1.4. Состав комиссии и сроки ее деятельности рассматриваются на общем собрании работников, согласовываются с выборным органом первичной профсоюзной организации ЦДТ, утверждаются приказом директора ЦДТ.

1.4. Председатель Комиссии назначается или избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

II. Основные задачи

2.1. Изучение информации, представленной директором ЦДТ о нагрузке педагогических работников.

2.2. Изучение информации о творческой, научной, методической деятельности работников Центра, представленной администрацией, заведующими отделами, руководителями служб ЦДТ.

2.3. Изучение портфолио (оценочных листов) результатов деятельности каждого педагога, заполненных собственноручно в соответствии с Положением о выплатах за качество выполняемых работ работниками ЦДТ, согласованным с выборным органом первичной профсоюзной организации ЦДТ, принятом на общем собрании работников ЦДТ и утвержденным приказом директора ЦДТ.

2.4. Определение фактического состояния условий труда на рабочих местах и предоставления равных возможностей участия в социально-значимых мероприятиях ЦДТ.

III. Порядок работы

3.1. Комиссия разрабатывает и представляет на рассмотрение общего собрания работников ЦДТ Положение о выплатах за качество выполняемых работ работниками ЦДТ.

3.2. В установленные приказом директора ЦДТ сроки (не менее, чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении

выплат за качество выполняемых работ труда работников), работники передают в Комиссию собственные портфолио, с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов, подтверждающих и уточняющих их.

3.3. Определяются следующие отчетные периоды:

1 – сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь (выплаты производятся с 1 января по 30 апреля);

2 – январь, февраль, март, апрель (выплаты производятся с 1 мая по 31 августа);

3 – май, июнь, июль, август (выплаты производятся с 1 сентября по 31 декабря).

3.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее трех членов Комиссии.

3.5. Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов, присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов Председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

3.6. Комиссия разрабатывает форму оценочного листа, диапазон баллов по каждому критерию, требования к портфолио работников всех категорий.

3.7. Комиссия в установленные сроки проводит экспертную оценку результативности деятельности работника за отчетный период в соответствии с критериями, указанными в Положении о выплатах за качество выполняемых работ работниками ЦДТ.

3.8. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания по необходимости любого работника ЦДТ, либо проводить собеседования в целях уточнения материалов, представленных в Комиссию.

3.9. В случае установления Комиссией существенных нарушений, представленные материалы возвращаются работнику, для исправления и доработки.

3.10. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом, подписывается вышестоящим руководителем работника, доводится для ознакомления под роспись работнику и утверждается приказом директора ЦДТ.

3.11. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в протоколе, который подписывается председателем, секретарем и утверждается приказом директора. Срок хранения протоколов 5 лет. Протоколы хранятся у директора ЦДТ.

3.12. На основании решения Комиссии директор ЦДТ издает приказ об утверждении размера доплат и надбавок работникам ЦДТ.

IV. Соблюдение прав работников

4.1. Работники ЦДТ имеют право присутствовать на заседании Комиссии (с ее согласия или требования) и давать необходимые пояснения по достижению ими показателей эффективности деятельности.

4.2. В случае несогласия работника с итоговым баллом, работник имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм, установленных Положением о выплатах за качество выполняемых работ работниками ЦДТ, а также технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

4.3. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение.

4.4. В случае установления в ходе проверки фактов нарушения норм, установленных Положением о выплатах за качество выполняемых работ работниками ЦДТ или технической ошибки, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника,

выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

4.5. В случае несогласия с повторным решением Комиссии работник вправе обратиться в комиссию по трудовым спорам в порядке, предусмотренном ч. 5 Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.6. Работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

4.7. По аргументированному требованию выборного органа первичной профсоюзной организации ЦДТ или общего собрания работников (не менее чем 1/3 членов) член Комиссии может быть отстранен от работы в составе Комиссии. Решение об отстранении в работе Комиссии рассматривается на заседании Комиссии, принимается на общем собрании работников и утверждается приказом директора ЦДТ.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действует до обсуждения и принятия нового на заседании общего собрания работников и утверждения приказом директора ЦДТ.